附件4

专项类别：知识产权保护专项

项目受理号：

**江苏省知识产权计划项目申报书**

【重点产业专利预警分析持续项目】

项目名称：

申报单位：

单位地址：

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

主管部门：

申报日期： 年 月 日

江苏省知识产权局

二○一八年

填 写 说 明

一、填写申报书前，请仔细阅读填写要求，并查阅《江苏省知识产权专项资金管理办法》（苏财规﹝2016﹞29号），《江苏省知识产权保护专项资金管理实施细则》（苏财教﹝2016﹞172号），实事求是，如实填写。

二、填写要求（请以word格式填写）：

（一）申报单位简介。1.单位概况，主要填写本单位的基本情况，包括注册时间、注册资本、单位性质、技术力量、员工素质、所获荣誉等；2.专利和非专利文献资源简介，主要填写所拥有的专利数据库资源及期刊、论文等文献资源；3.从事专利信息分析的既往业绩，主要填写以往开展专利分析、专利预警、专利导航的业绩及成效；4.承担本项目的团队简介，主要填写团队成员的基本情况及相关经验。

（二）项目任务实施计划。对照项目任务的每一项内容制定具体可实施的方案，并预计达到的效果。

（三）项目实施计划进度。根据项目实施期限制定详细的计划进度表，具体到年月。

（四）项目实施保障措施。主要填写实施本项目的保障预案及措施。

（五）项目预期绩效。主要填写项目完成后，预计达到的经济、社会和环境效益指标，如专利预警分析报告发布后对相关产业的推动作用，对技术研发方向所起的校正作用，在规避专利风险方面所起的预警作用等。

（六）项目经费支出预算。根据项目任务内容列明经费来源、经费预算等。

（七）承担本项目的团队信息。按照要求填写团队人员的详细信息。

（八）设区市知识产权局审核意见。由设区市知识产权局填写审核意见并盖公章。

三、申报单位需提供以下证明材料：

（一）本单位组织机构代码、营业执照复印件；

（二）原项目委托合同；

（三）原项目的预警分析成果摘要及目录复印件、相应分析报告电子版全文；

（四）原项目验收报告；

（五）本单位承担本项目的团队人员最高学历证书、相关资质证书复印件；

（六）本单位信用承诺书、信用报告或相应信用证明材料；

（七）本单位获得奖励、荣誉等证明材料。

四、申报材料统一用A4纸打印，一式两份，左侧装订，并将申报表及证明材料电子版发送至联系人邮箱。

项目申报单位信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报单位名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 单位地址 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 法定代表人 | | | |  | | | | | 身份证  号码 | |  | | | | | | |
| 项目负责人 | | | |  | | | | | 电 话 | |  | | | | | | |
| 项目联系人 | | | |  | | | | | 电 话 | |  | | | | | | |
| E-mail | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 员工总数 | | | |  | | | | | 2017年营业收入 | | | | |  | | | |
| 拥有的专利文献  资源 | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 原承担项目 | | | | 年度 | |  | | | 技术领域 | |  | | | | | | |
| 团队人员组成 | | | | 总人数 | |  | | | 专利代理人人数 | |  | | 副高以上职称人数 | | |  | |
| 一、申报单位简介 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.单位概况 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.专利和非专利文献资源简介 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.从事专利信息分析的既往业绩 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.承担本项目的团队简介 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 二、项目任务实施计划 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1．第一次跟踪分析报告（专利检索时限为：原项目的分析检索截止日期至本项目的合同签订日期）及推送方式 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2．第二次跟踪分析报告及推送方式 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3．第三次跟踪分析报告及推送方式 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4．第四次跟踪分析报告及推送方式 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5．其他工作 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目实施计划进度 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目实施保障措施 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目预期绩效 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、项目经费支出预算（万元） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本项目实施预计总经费 | | | | | | | | 省级专项资金 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 支出项目 | | | | | | | | 经费预算 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 七、承担本项目的团队信息 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | 部门 | 性别 | | | 年龄 | | 专业 | | 学历 | 职称 | | 职务 | | | 代理人资格 | | 项目中拟承担的工作 |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |
| 八、设区市知识产权局审核意见  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |