附件8

基 地 管 理 人 员 名 册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 学历 | 任职部门 | 职务 | 任职起始时间 | 身份证号 | 手机号码 | 主要工作内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报说明：

所有管理人员均需提供：身份证、学历证书、基地与其签订的劳动合同（需经人社部门鉴证）复印件，近三个月基地为其缴纳社保证明原件（企业参保证明）。