附件2：

**常熟市科技计划申报项目信息表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |   |
|  |  年 月—— 年 月 |
|  |   | A 电子信息 、B 生物技术、C 医药、 D 材料、E 机电、 |
| F 能源、G 环境保护、H 农业、I 社会事业、Z 其他。 |
|  | （盖章） |  |
|  |   |  1.高等院校 2.科研院所 3.企业 4.科技中介机构 5.其他 |
|  |  |  | 单位为企业的，请选择:31.大型企业 32.中型企业 |
|  33.小型企业 34. 集体企业35.民营科技企业 36. 省高新技术企业 37.其他 （可多选） |
|  | 所在地区 |  镇 办事处 |
| 通信地址 |  | 邮 编 |  |
| 参加单位 |  |  |
|  |  |
| 技术依托单位 |   |
| 项目人员概况 |  | 姓 名 | 性别 | 出生年 | 学历 | 学位 | 职称 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  (请选填代码) **性别**：1.男 2.女 **学历**：1.研究生 2.本科 3.大专 9.其他 **学位**：1.博士 2.硕士 3.学士 9.其他 **职称**：1.高级 2.中级 3.初级 9.其他 |
| 项目联系人 | 姓 名 |  | 手机： | QQ： |
|  | 总数 |  | 其中35岁以下主要研发人员数 |  |
| 其中 | 高级 |  | 中级 |  | 初级 |  | 其他 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担单位人员与效益等情况（上年度） | 职工总数(人) |  |  |  |
| 从事研发的科技人员(人) |  |  |  |
| 年销售额(万元) |  |  |   |
| 开户银行 |  |  |  |
| 主要研究内容（关键技术、特色和创新之处，150字以内） |  |
|  | 预期成果 |  |  |  |  | （可多选）1. 新产品2.新装置(装备) |
| 3.新工艺(或新方法、新模式) 4.新材料 5.计算机软件 6.论文著作7.研究(咨询)报告 8.技术标准 9.基地建设 10.其他  |
|  | 专利申请(件) | 发明 |  | 实用新型 |  | 外观设计 |  |
| 专利授权(件) | 发明 |  | 实用新型 |  | 外观设计 |  |
| 软件著作权(件) |  |
| 预期经济效益 | 年新增产值(万元) | 年新增利税(万元) | 年出口创汇(万美元) |
|  |  |  |
| 项目经费 | 项目总投资(万元) | 其中已投入(万元) | 新增投入自筹(万元) | 申请科技经费（万元） |
|  |  |  |  |

**计划类别**：□攻关、□前瞻

**指南代码**：

**常熟市科技发展计划项目申报书**

**（**工业攻关、前瞻性研究**）**

**项目名称：**

**承担单位：**

**所在地区：**

**单位地址： 邮编：**

**项目负责人： 电话：**

**归口管理部门：**

  **申报日期： 年 月 日**

常熟市科学技术局

二Ο一七年制

申报须知

1．申请科技计划立项，是申请承担研发任务，要量力而行，一旦立项，将签订科技合同，申请人必须全力完成考核指标和任务，若有逾期未实施、未完成等不良结果将会记入征信系统。若有材料造假、虚假预算等将承担相关法律责任。

2．工业攻关、前瞻研究类科技项目，对于企业单位属“后补助”项目，即立项时不拨经费，由项目承担单位先行投入资金开展研发活动，实施期满并完成科技合同明确的指标任务后，提出验收申请，通过专家验收的项目，给予科技合同明确的补助额度。对于事业单位采用立项时拨款方式。

3．一旦立项，申报书中填写的“项目完成后主要考核指标”将纳入科技合同指标，因此该项内容要求可量化、可考核、不模棱两可，即指标名称、指标数值要规范、明确、无异义，且能以法定或权威第三方报告证明，如：每项技术指标都能由对外资质的检验所出具检测报告证明，经济指标由会计事务所出具审计报告证明，知识产权由受理通知书、专利证书证明等。不填写考核指标或指标不明确的，取消项目评审资格。

4．新增研发经费预算要符合财务规范和制度，不属研发费范围的不能列入，预算要符合实际，虚假预算等将承担相关法律责任。一旦立项，项目经费必须单独核算，验收时需出具审计报告。

5．立项程序包括：受理、专家评审、现场考察、科技财政会商、公示、科技财政发文、签订科技合同。立项的项目到期后，项目承担单位应一个月内提交“验收材料”。到期后半年内未完成验收的，视为验收不通过。详情请参阅《常熟市科技发展计划项目管理办法（试行）》。

科技计划项目申报书编写提纲

1. 立项依据。

1、本项目国内外科技创新发展概况和最新发展趋势；

2、本项目研究的目的、意义（说明对本地区科技、经济、社会发展的作用）；

3、本项目研究现有起点科技水平及已存在的知识产权情况（附查新报告）；

4、本项目研究国内外竞争情况及产业化前景。

1. 研究内容

1、具体研究开发内容和要重点解决的关键技术问题；

2、项目的特色和创新之处；

3、要达到的主要技术、经济指标及社会、经济效益。

三、研究试验方法、技术路线以及工艺流程

四、工作基础和条件

1. 承担单位概况（人员、资产、业务与管理状况），拥有知识产权状况（包括本项目已有知识产权状况）；
2. 本项目现有的研究工作基础（包括与本项目研究有关的主要论文、专著情况，小试或中试成果情况，现有装备条件等）;

3、项目负责人以往承担国家、省级等各类科技计划项目完成情况（立项年度、项目编号、项目名称、计划类别、完成时间、完成效果）；

4、项目实施具备的人才队伍、经费配套投入能力及科技服务管理能力；

5、本项目实施可能对环境的影响及预防治理方案。

五、项目研究预期成果及效益（重点是能提交的具有自主知识产权的创新性成果、高新技术产品、新样机、新设备、新品种、计算机软件、技术标准，以及在产业化中可能产生的效益等）

1. 计划进度安排与考核指标

|  |  |
| --- | --- |
| 工作进度（按半年度分） | 主要工作内容 |
|  年 月至 年 月 |  |
|  年 月至 年 月 |  |
|  年 月至 年 月 |  |
|  年 月至 年 月 |  |
|  年 月至 年 月 |  |
| 项目完成后主要考核指标（实施周期一般为二年）：（A）主要技术指标（指标要体现项目水平，且必须可量化、可检测，验收时要有权威机构检测报告证明）：（B）主要经济指标（本项目实施周期内累计销售收入、利税，要慎重合理，验收时要审计报告证明）：（C）形成科技成果（新申请专利数、新获授权专利数、标准等，新专利数不包括立项之前已有的申请或授权数，验收时要受理通知书、专利证书）：(D)影响力指标（如节能减排、产学研合作引进高级职称人才、获上级立项或认定等）： |

1. 项目主要研究人员

|  |
| --- |
| 项目负责人 |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 职务职称 | 业务专业 | 为本项目工作时间（%） | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 主要研究人员 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 经费概算及来源

1、经费筹集情况（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 | 自有资金 | 银行贷款 | 申请市拨款 | 其他 |
| 项目总投入 |  |  |  |  |  |
| 已投入经费 |  |  |  |  |  |
| 新增经费 |  |  |  |  |  |
| 已投入经费（包括政府部门、其他资金投入）情况说明： |
|  |

2、新增经费支出预算（单位：万元）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目经费 | 预算数 | 其中：市拨款 | 备注 |
| （一）直接费用 |  |  |  |
|    1、设备费 |  |  |  |
|     （1）设备购置费 |  |  |  |
|     （2）设备试制费 |  |  |  |
|     （3）设备改造租赁费 |  |  |  |
|    2、材料费 |  |  |  |
|    3、测试化验加工费 |  |  |  |
|    4、燃料动力费 |  |  |  |
|    5、差旅费 |  |  |  |
|    6、会议费 |  |  |  |
|    7、国际合作与交流会 |  |  |  |
|    8、出版/文献、信息传播知识产权事务费 |  |  |  |
|    9、劳务费 |  |  |  |
|    10、专家咨询费 |  |  |  |
|    11、其他支出 |  |  |  |
|  （二）间接费用 |  |  |  |
|    其中：绩效支出 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

1. 承担单位审查及承诺意见、盖章

**承担单位 参加单位**

**（法人签字） （法人签字）**

 **盖章 盖章**

 **年 月 日 年 月 日**

**本项目申报书所附的附件清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 附件名称（复印件） | 数量 |
|  | 1.资产负债表、损益表 |  |
|  | 2.高新技术企业证书 |  |
|  | 3.科学技术成果鉴定证书 |  |
|  | 4.专利证书 |  |
|  | 5.检测报告 |  |
|  | 6.查新证明 |  |
|  | 7.新药证书 |  |
|  | 8.特殊产品生产许可证 |  |
|  | 9.各类获奖证书 |  |
|  | 10.合作各方合作协议 |  |
|  | 11.企业营业执照复印件 |  |
|  | 12. 企业上年R＆D支出统计表 |  |
|  | 13．其他（包括用户意见、ISO质量体系认证证书等） |  |

填报说明：

1、信息表、申报单位承诺书、项目申报书、附件、归口管理部门推荐表打印装订成册，一式一份。

2、申报书内容要逐项填写，实际条款不发生的，请注明“无”。

3、附件清单请在对应的“”内打“✓”，并在后面注明数量。

申报单位承诺书

本申报单位承诺严格遵守市科技局、财政局联合制订的《常熟市科技发展计划项目管理办法（试行）》（常科规字[2016]1号）等有关规定，承诺如下：

1．所提供的申报资料真实可靠，项目组成员身份真实，无虚假预算、虚假财务数据，无侵犯他人知识产权等失信行为；

2．为项目实施提供承诺的条件，严格执行研发经费核算制度，主动配合财政绩效考评。

3．若有失信行为，愿意承担责任：（1）取消项目评审资格；（2）撤消项目立项；（3）记入不良信用记录。

法人代表：

申报单位：（公章）

年 月 日

归口管理部门推荐表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  |
| 审核意见 | 1．该项目单位提交的项目申报资料完整齐全、真实有效：是🗌，否🗌；2．该单位无不良信用记录：是🗌，否🗌；3．该项目符合本镇（或开发区）确定的“一镇（区）一产业”重点发展产业：是🗌，否🗌；4．同意申报：是🗌，否🗌。 |
| 承诺意见 | 一旦立项，认真落实《常熟市科技发展计划项目管理办法（试行）》，履行归口管理部门职责，并承诺如下：（1）督促项目单位自筹资金到位，经费单独核算，做好研发辅助帐；是🗌，否🗌；（2）定期报告项目年度执行情况，协同做好项目执行情况的中期检查或评估；是🗌，否🗌；（3）跟踪项目进展情况，若遇各种主客观因素，将对项目执行产生重大影响时，及时书面报告；是🗌，否🗌；（4）督促项目承担单位及时做好项目验收申请、绩效评价等工作；是🗌，否🗌。 |
| 签名盖章 | 审核人（签名）：归口管理部门（盖章）： 日期： 年 月 日 |

 注：本表是项目立项评审打分的重要依据，请逐条确认打勾，并签名、盖章。